



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIGCHOS



PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
110	Todos	Todos	Ejercer la representación legal del GAD y la representación judicial conjuntamente con el Procurador Síndico	100%	Porcentaje de representaciones realizadas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Convocar y presidir con voz y voto dirimente las sesiones del Concejo Municipal	100%	Porcentaje de sesiones convocadas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Presentar proyectos de ordenanzas al Concejo Municipal en el ámbito de competencias del GAD	2	N° de proyectos de ordenanzas presentadas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Elaborar el POA y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al PDyOT	1	Número de instrumentos realizados			100%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Resolver administrativamente los asuntos correspondientes a su cargo	100%	Porcentaje de asuntos resueltos	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados	100%	Porcentaje de designaciones realizadas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Delegar atribuciones y deberes al Vicecalde o Vicecaldesa, Concejales, Concejales y funcionarios	100%	Porcentaje de delegaciones realizadas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al GAD de acuerdo con la ley	100%	Porcentaje de suscripciones realizadas/N° suscripciones requeridas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Realizar aprobación de trasposos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito	100%	Porcentaje de aprobaciones realizadas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	
110	Todos	Todos	Dictar en caso de emergencia grave, medidas de carácter urgente y transitorio y dar cuenta de ellas al Concejo	100%	Porcentaje de declaraciones realizadas	35%	35%	30%			X	Dr. Mario Endino E.	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
110	Todos	Todos	Coordinar con la Policía Nacional, la comunidad y otros organismos relacionados con la materia de seguridad, la formulación y ejecución de políticas locales, planes y evaluación de resultados sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana.	100%	Porcentaje de actividades coordinadas	35%	35%	30%	6.526,8			X	Dr. Mario Endino E.
110	Todos	Todos	Suscribir actas de las sesiones del Concejo y de la Comisión de Mesa.	100%	Porcentaje de suscripciones realizadas	35%	35%	30%				X	Dr. Mario Endino E.
110	Todos	Todos	Dirigir y supervisar las actividades de la Municipalidad	100%	Porcentaje de actividades coordinadas	35%	35%	30%				X	Dr. Mario Endino E.
110	Todos	Todos	Resolver los reclamos administrativos que le corresponden.	100%	Porcentaje de reclamos administrativos resueltos	35%	35%	30%				X	Dr. Mario Endino E.
110	Todos	Todos	Presentar al Concejo y a la ciudadanía en general, un informe anual escrito	1	Número de informes presentados	35%	35%	30%				X	Dr. Mario Endino E.
110	Todos	Todos	Atención a la ciudadanía	100%	Porcentaje de ciudadanos atendidos	35%	35%	30%				X	Dr. Mario Endino E.
110	Todos	Todos	Elaboración de documentos para Alcaldía	100%	Porcentaje de documentación elaborada	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán
110	Todos	Todos	Recepción y registro de documentos	100%	Porcentaje de documentos registrados	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán
110	Todos	Todos	Archivar documentación	100%	Porcentaje de documentos organizado	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán
110	Todos	Todos	Registro de la agenda del señor Alcalde para entrevista con usuarios internos y externos	100%	Porcentaje de actividades registradas	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán
110	Todos	Todos	Recepción de llamadas telefónicas	100%	Porcentaje de llamadas atendidas	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán
110	Todos	Todos	Elaboración de documentos para Alcaldía	100%	Porcentaje de documentación elaborada	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán
110	Todos	Todos	Recepción y registro de documentos	100%	Porcentaje de documentos registrados	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán
110	Todos	Todos	Archivar documentación	100%	Porcentaje de archivo organizado	35%	35%	30%				X	Sra. Judith Albán

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
110	Todos	Todos	Registro de la agenda del señor Alcalde para entrevista con usuarios internos y externos	100%	Porcentaje de registro de agenda	35%	35%	30%			X	Sra. Judith Albán	
110	Todos	Todos	Recepción de llamadas telefónicas	100%	Porcentaje de atención llamadas	35%	35%	30%			X	Sra. Judith Albán	
110	Todos	Todos	Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del GAD municipal	1 cada concejal	N° de proyectos de ordenanzas presentadas	35%	35%	30%			X	Sres. Concejales	
110	Todos	Todos	Intervenir con voz y voto en las sesiones ordinarias y extraordinarias para la deliberación del Concejo Municipal	50	Numero de sesiones realizadas / número de sesiones convocadas	35%	35%	30%			X	Sres. Concejales	
110	Todos	Todos	Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el Concejo Municipal	20	N° de informes presentados / n° de informes planificados	35%	35%	30%			X	Sres. Concejales	
110	Todos	Todos	Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo al COOTAD y la ley	20	N° de informes presentados / n° de informes planificados	35%	35%	30%			X	Sres. Concejales	
110	Todos	Todos	Administrar la documentación del concejo	100%	Porcentaje de solicitudes atendidas	35%	35%	30%			X	Abg. Manolo Moya	
110	Todos	Todos	Asistir a sesiones del concejo	100%	Porcentaje de sesiones que asiste	35%	35%	30%			X	Abg. Manolo Moya	
110	Todos	Todos	Suscribir los documentos públicos y actos del concejo de las comisiones y certificaciones	100%	N° de documentos suscritos/N° de documentos solicitados	35%	35%	30%			X	Abg. Manolo Moya	
110	Todos	Todos	Facilita la entrega de documentación solicitada por los funcionarios o ciudadanía	100%	Porcentaje de documentación entregada	35%	35%	30%			X	Sr. Patricio Analuisa	
110	Todos	Todos	Registra la documentación interna de la Institución	100%	Porcentaje de documentación registrada	35%	35%	30%			X	Sr. Patricio Analuisa	
120	Todos	Todos	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades financieras de la institución	100%	No de actividades org. dir. coor. y contr./ No de act. planificadas	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Dirigir la elaboración del presupuesto y sus reformas	100%	No de presup. y reformas elaborados / No de presup. y reformas planificadas	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Revisar, verificar y legalizar las operaciones financieras	100%	No de oper. revisadas y verificadas / No de oper. planificadas	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
120	Todos	Todos	Analizar, verificar y legalizar los reportes diarios de recaudación	100%	No de reporte. diarios de recaudación anal. y verif. /No de reporte. diarios planif.	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Aplicar el contenido de las ordenanzas	100%	No de ordenanzas aplicadas/ No de ordenanzas de aplicación financiera	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Analizar, verificar y legalizar los títulos de crédito	100%	No de títulos de crédito emitidos/ No de títulos de crédito por emitirse	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Aplicar el contenido de las ordenanzas	100%	No de ordenanzas aplicadas/ No de ordenanzas de aplicación financiera	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Verificar y legalizar la legitimidad de las órdenes de pago	100%	No de ord. de pago verificadas /No de ord. de pago elaboradas	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Controlar la correcta administración del Fondo de Caja Chica	100%	No de fondos de caja chica controlados/ No de caja chica existentes	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Participar en avalúos, remates, bajas, transferencias y entrega-recepción de bienes de la entidad.	100%	No de aval. remat. bajas. transf. etc. participados / No de aval. Remat. Bajas. Transf. Existentes	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Participar con fines informativos en temas financieros en las sesiones del Concejo Municipal	100%	No. de partici. En sesiones del C.M. / No de sesiones en temas finan. realizadas	33%	33%	34%			X	Econ. Julián Rodríguez	
120	Todos	Todos	Preparar la documentación que requiera el Director	100%	N° de documentación	33%	33%	34%			X	Tlga. Gabriela Villamarín	
120	Todos	Todos	Recepta y despacha los documentos respectivos	100%	N° de documentación	34%	33%	33%			X	Tlga. Gabriela Villamarín	
120	Todos	Todos	Elabora oficios, memorandos, circulares, notificaciones, etc.	300	N° de informes	33%	33%	34%			X	Tlga. Gabriela Villamarín	
120	Todos	Todos	Controla y custodia la documentación de la Dirección Financiera	100%	N° de documentación	34%	33%	33%			X	Tlga. Gabriela Villamarín	
120	Todos	Todos	Atiende a clientes internos y externos	700	N° usuarios internos externos	33%	33%	34%			X	Tlga. Gabriela Villamarín	
120	Todos	Todos	Clasifica y determina la documentación que debe ser trasladada al archivo general	100%	N° de comprobantes	34%	33%	33%			X	Tlga. Gabriela Villamarín	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
120	Todos	Todos	Elaborar el POA de la unidad	1 POA	N° de POA realizado/N° de POA planificado			100%			X	Tlga. Gabriela Villamarín	
120	Todos	Todos	Elaborar los informes de estimación provisional y definitiva de ingresos.	2 Informes	N° de informes realizados/N° de informes planificados		100%				X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Realizar el informe de cupos de gasto por programas.	1 Informe	N° de informe realizado/N° de informe planificado		100%				X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Actualizar y determinar los formatos de requerimientos de recursos presupuestarios para el POA.	100%	Formatos actualizados/formatos planificados por actualizar		100%				X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Elaborar la proforma presupuestaria	1 Proforma	N° de proforma realizada/N° de proforma planificada			100%			X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Elaborar el proyecto definitivo de presupuesto	1 Proyecto	N° de proyecto realizado/N° de proyecto planificado			100%			X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Realizar el informe de ingreso del presupuesto al sistema financiero	1 Informe	N° de informe realizado/N° de informe planificado	100%					X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Elaborar certificaciones presupuestarias	100%	Requerimientos realizados/requerimientos recibidos	33%	33%	33%			X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Elaborar compromisos presupuestarios	100%	Requerimientos realizados/requerimientos recibidos	33%	33%	33%			X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Elaborar matrices e informes de reformas presupuestarias	100%	Requerimientos realizados/requerimientos recibidos	10%	30%	60%			X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Elaborar informes de evaluación presupuestaria	3 Informes	N° de informes realizados/N° de informes planificados	67%	33%				X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Generar los estados de ejecución presupuestaria	12 Estados	N° de estados generados/N° de estados planificados	33%	33%	33%			X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Generar cédulas presupuestarias de ingresos	12 Cédulas de ingresos	N° de cédulas presupuestarias generadas/N° de cédulas presupuestarias planificadas	33%	33%	33%			X	Lic. Patricia Jácome	
120	Todos	Todos	Generar cédulas presupuestarias de gastos	12 Cédulas de gastos	N° de cédulas presupuestarias generadas/N° de cédulas presupuestarias planificadas	33%	33%	33%			X	Lic. Patricia Jácome	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
120	Todos	Todos	Elaborar informe de liquidación presupuestaria.	1 Informe	N° de informe realizado/N° de informe planificado	100%						X	Lic. Patricia Jácome
120	Todos	Todos	Elaborar el POA de la unidad	1 POA	N° de POA realizado/N° de POA planificado			100%				X	Lic. Patricia Jácome
120	Todos	Todos	Coordinar planificar y programar actividades	100%	%	33%	33%	34%				X	Srta. Marlene Andino
120	Todos	Todos	Control previo, registro contable y legalización	100%	%	33%	33%	34%				X	Srta. Marlene Andino
120	Todos	Todos	Consolidación, revisión, evaluación e impresión de reportes de la información ingresada al sistema morquik	12	Unidad	33%	33%	34%				X	Srta. Marlene Andino
120	Todos	Todos	Remitir información a las instituciones del estado	12	Unidad	33%	33%	33%				X	Srta. Marlene Andino
120	Todos	Todos	Coordinar cruce de información entre las cuentas del mayor con las cuentas auxiliares	100%	%	33%	33%	34%				X	Srta. Marlene Andino
120	Todos	Todos	Revisión, análisis y redacción de informes	100%	%	33%	33%	34%				X	Srta. Marlene Andino
120	Todos	Todos	Realizar el registro de asientos contables (devengado)	100%	No registro de asientos contables realizados/no trámites recibidos	33%	33%	34%				X	Dra. Maribel Corrales
120	Todos	Todos	Realizar Comprobantes de Retención de Impuestos	100%	No de comprobantes de retención de impuestos realizados/No de facturas recibidas	33%	33%	34%				X	Dra. Maribel Corrales
120	Todos	Todos	Registro de facturas de compra venta retención y nómina para declaraciones mensuales	100%	No de registros realizados/No de facturas recibidas	33%	33%	34%				X	Dra. Maribel Corrales
120	Todos	Todos	Realizar declaración de Impuestos	24	No Declaraciones realizadas/No de declaraciones planificadas	33%	33%	34%				X	Dra. Maribel Corrales
120	Todos	Todos	Elaborar Anexos Transaccionales	12	No de Anexos realizados/No de Anexos planificados	33%	33%	34%				X	Dra. Maribel Corrales
120	Todos	Todos	Elaborar Anexo del Registro de la propiedad	12	No de Anexos realizados/No de Anexos planificados	33%	33%	34%				X	Dra. Maribel Corrales
120	Todos	Todos	Elaborar reporte para cálculo y descuento de Impuesto a la Renta del personal de la institución	3	No de reportes realizados/No de reportes planificados	33%	33%	34%	6.184,7			X	Dra. Maribel Corrales

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
120	Todos	Todos	Elaborar anexo de Relación de dependencia de la Institución	1	No de Anexos realizados/No de Anexos planificados	33%	33%	34%			X	Dra. Maribel Corrales	
120	Todos	Todos	Realizar solicitudes de devolución de Iva	8	No de solicitudes realizadas/No de solicitudes planificadas	33%	33%	33%			X	Dra. Maribel Corrales	
120	Todos	Todos	Realizar registros contables de pago CP	100%	No registro comprobantes de pago/no trámites recibidos	33%	33%	34%			X	Dra. Maribel Corrales	
120	Todos	Todos	Realizar órdenes de pago	100%	No órdenes de pago realizados/no trámites recibidos	33%	33%	34%			X	Dra. Maribel Corrales	
120	Todos	Todos	Elaborar POA de la Unidad	1	No de POA realizado / POA planificado			100%			X	Dra. Maribel Corrales	
120	Todos	Todos	Registro de informes diarios de ingresos	240	Informe diarios registrados/informes de recaudación recibidos	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Registrar fondos de garantía	100%	registros realizados/registros planificados	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Elaborar conciliaciones bancarias	12	No de conciliaciones bancarias/No de conciliaciones planificadas	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Registrar en auxiliar de la cuenta de anticipos contractuales	100%	anticipos registrados y devengados/registros planificados	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Realizar informe de control de anticipo contractuales	6	informes realizados/informes planificados	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Realizar arquezos sorpresivos de caja	24	arquezos realizados/arquezos planificados	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Realizar liquidación de viáticos	100%	Informes presentados y liquidados/informes planificados	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Archivo de documentación financiera	100%	documentos archivados/archivos planificados	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Realizar informe de novedades a contadora general	100%	informes realizados/informes planificados	33%	33%	34%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Elaborar POA de la Unidad	1	No de POA realizado / POA planificado			100%			X	Lcda. Janeth Robayo	
120	Todos	Todos	Elaborar el plan operativo de la unidad	1	No de poa elaborado/no de poa planificado			100%			X	Ing. Karina Salazar	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
120	Todos	Todos	Control concurrente y verificación de documentación de soporte para efectuar los pagos	100%	No comprobantes recibidos / no comprobantes transferidos	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Registro de comprobantes de pagos del sistema informático institucional y del banco central	100%	Nº registro de centro institucional/nº opi registradas	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Registro de transferencias realizadas y acreditadas	100%	No de transferencias realizadas/no transferencias acreditadas	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Generar boletín del reporte diario de predios urbanos y rurales años actuales y años anteriores y entregados a recaudación	100%	Boletines generados/boletines entregados	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Revisar los informes diarios de recaudación, legalizar y remitir para el registro contable	240	Informes diarios /depósitos realizados	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Revisar, registrar controlar la vigencia y archivar en la caja fuerte las pólizas vigentes y remitir informes mensuales	12	Nº de reportes remitidos	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Verificar, registrar y realizar el control de las especies valoradas y remitir informes mensuales	12	Nº de reportes remitidos	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Verificar, registrar y remitir informes mensuales de cartera vencida predios urbanos, rurales, basura, patentes, cem, agua potable, plazas y mercados	12	Nº de reportes remitidos	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Realizar los procedimientos necesarios para la ejecución de los procesos coactivos	100%	Notificaciones enviadas	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Coordinar verificar y consolidar la información y remitir informes mensuales	11	Nº de reportes remitidos	33%	33%	34%			X	Ing. Karina Salazar	
120	Todos	Todos	Realizar el poa de la unidad	1	N de poa elaborado/n poa planificado			100%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Recaudar los valores de títulos de crédito de predios urbanos, rurales, patentes municipales, contribución especial de mejoras	100	De títulos emitidos /n títulos cobrados	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
120	Todos	Todos	Elaborar y recaudar valores por certificados de no adeudar al gadms	100	N de certificados elaborados/valor recaudado por certificado	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Registrar la venta de especies valoradas y generar el reporte de valores	100	N de especies valoradas registradas/valores recaudados por especie	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Realizar el reporte diario de recaudación de agua potable	100	N de recibos de caja/valores recaudados por agua potable	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Realizar actas mensuales de especies valoradas, agua potable, predios urbanos, rurales y de desechos solidos	100	N de actas realizadas/n de actas entregadas	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Legalizar el acta de arqueo de caja	100	N de facturas, títulos cobrados/valor recaudado del día	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Emitir informe diario detallado de agua potable	100	N de informe realizado/n de informes entregados	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Emitir facturas electrónicas	100	N de facturas generadas/n facturas emitidas	33%	33%	34%			X	Srta. Magaly Villamarín	
120	Todos	Todos	Realizar el poa de la unidad	1	N. De poa elaborado/n poa planificación			100%			X	Econ. Juan Carlos Analuisa	
120	Todos	Todos	Emitir títulos de crédito	100	N de títulos ingresados /n de títulos emitidos	33%	33%	34%			X	Econ. Juan Carlos Analuisa	
120	Todos	Todos	Emitir títulos de crédito valorados sobre catastros	100	N de títulos de crédito liquidados/n de títulos emitidos	60%	30%	10%			X	Econ. Juan Carlos Analuisa	
120	Todos	Todos	Liquidar y emitir títulos de crédito de alcabalas y plusvalías	100	N de títulos de crédito liquidados /n de títulos de crédito emitidos	40%	30%	30%			X	Econ. Juan Carlos Analuisa	
120	Todos	Todos	Realizar actas de entrega recepción de los valores liquidados y emitidos en catastros	100	N de catastros realizados/n de actas realizadas	40%	30%	30%			X	Econ. Juan Carlos Analuisa	
120	Todos	Todos	Ingresar datos para generar facturas electrónicas	100	N. De datos ingresados /n. De facturas electrónicas emitidas	33%	33%	34%			X	Econ. Juan Carlos Analuisa	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
120	Todos	Todos	Elaborar catastros de plazas y mercados, patentes municipales, contribuciones especiales por mejoras y recolección de basura	100	N. De catastros elaborados/n. De catastros entregados	100%					X	Econ. Juan Carlos Analuisa	
120	Todos	Todos	Realizar reportes de cartera vencida de: patentes municipales, plazas y mercados , contribución especial por mejoras	100	N. De reportes realizados/n. De reportes entregados	33%	33%	34%			X	Econ. Juan Carlos Analuisa	
130	Todos	Todos	Realizar el POA	1%	No. POA Realizado			100%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Ejercer el control de uso de Vía Pública	100%	Porcentaje de Inspecciones realizadas	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Ejercer el control de las construcciones y que las mismas cuenten con los permisos respectivos.	100%	Porcentaje de inspecciones realizadas	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Informes mensuales de las actividades cumplidas .	11	No. De Informes remitidos	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Mantener el orden prestando servicio de vigilancia de los bienes de uso público Municipal ;	100%	Porcentaje de Disposiciones emitidas y cumplidas	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Emitir boletas con órdenes de aprensión	100%	Porcentaje Infracciones cometidas	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Instaurar procesos de procedimientos administrativos sancionador por infringir las ordenanzas municipales e establecimiento de multas y sanciones .	6	N° de procedimientos	33%	33%	34%	703,4		X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Inspección y controlar la documentación y requisitos establecidos para la ocupación de la vía pública, feria y ventas ambulantes	24	No. De Inspecciones realizadas	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Emitir informes de ser el caso	6	Numero de informes	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Apoyar a las Dependencias Municipales en la prestación de servicios propios de la Policía Municipal	100%	Porcentaje de solicitudes realizadas y cumplidas	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	
130	Todos	Todos	Inspecciones de control de pesas y medidas de acuerdo a las instrucciones impartidas por el o/ la Comisario y los patrones de medidas oficiales ;	4	No. De Inspecciones realizadas	33%	33%	34%			X	Abg. Elvia Arcos	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
140	Todos	Todos	Anotación en el repertorio, índices e inscripción en el libro correspondiente de los actos y contratos permitidos por la ley	100%	Porcentaje de Inscripciones	33%	33%	34%	10.072,0			X	Dr. Marco Hidalgo
140	Todos	Todos	Revisión diaria del sistema SINE	100%	N° de revisiones	33%	33%	34%				X	Dr. Marco Hidalgo
140	Todos	Todos	Elaboración de informes mensuales	12	N° de Informes	33%	33%	34%				X	Dr. Marco Hidalgo
140	Todos	Todos	Anotación en los libros correspondientes en la debida partida las aclaratorias, rectificatorias	100%	Porcentaje de anotaciones	33%	33%	34%				X	Dr. Marco Hidalgo
140	Todos	Todos	Calificación del título escriturario para su inscripción y revisión de gravámenes	100%	Porcentaje de Revisiones	33%	33%	34%				X	Dr. Marco Hidalgo
140	Todos	Todos	Lleva un inventario de los registros, libros y demás documentos pertenecientes a la oficina, debiendo enviar una copia de dicho inventario a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año	1	N° de Inventarios	100%						X	Dr. Marco Hidalgo
140	Todos	Todos	Transcripción de títulos Escriturarios	100%	Porcentaje de títulos	33%	33%	33%				X	Sra.Jissela Navarro
140	Todos	Todos	Elaboración de certificados de la Propiedad gravámenes, limitación de dominio, bienes y búsqueda	100%	Porcentaje de Certificados	33%	33%	33%				X	Sra.Jissela Navarro
140	Todos	Todos	Atención al publico	100%	Porcentaje de Cumplimiento	33%	33%	33%				X	Sra.Jissela Navarro
140	Todos	Todos	Manejo y revisión del sistema SINE	100%	Porcentaje de Oficinos enviados y recibidos	33%	33%	33%				X	Sra.Jissela Navarro
140	Todos	Todos	Revisión de archivos manual y en el sistema	100%	N° de Certificados	33%	33%	33%				X	Sra.Jissela Navarro
140	Todos	Todos	Elabora el Plan Operativo Anual	1	N° de POAS			100%				X	Sra. Laura Medina
140	Todos	Todos	Remitir dentro de los plazos y términos legales, los reportes previstos en el artículo 3 de la Ley de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos.	12	N° de informes enviados/N° de informes requeridos	33%	33%	33%				X	Sra. Laura Medina

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
140	Todos	Todos	Realizar los controles correspondientes sobre las operaciones y transacciones que igualen o superen los umbrales específicos que determine y notifique la UAF para cada sector	100%	Porcentaje de Reportes planificados	33%	33%	33%			X	Sra. Laura Medina	
140	Todos	Todos	Revisar periódicamente las listas consolidada de las Naciones Unidas de personas involucradas en actividades terroristas, la lista cargos mínimos de personas expuestas políticamente. Y la Lista OFAC de personas vinculadas con actividades de narcotráfico o terrorismo.	100%	Porcentaje de listas descargadas /N° de listas planificadas	33%	33%	33%			X	Sra. Laura Medina	
140	Todos	Todos	Informar el primer trimestre de cada año a la UAF sobre la capacitación recibida el año anterior y la planificada para el año	100%	Porcentaje de informes requeridos	100%					X	Sra. Laura Medina	
140	Todos	Todos	Enviar la información del Oficial de Cumplimiento cada año a la Unidad de Análisis Financiero con la finalidad de mantener actualizada la base de Datos	100%	Porcentaje de Envíos realizados		100%				X	Sra. Laura Medina	
140	Todos	Todos	Ingresar y envía información periódicamente y de años anteriores los actos y contratos en el Sistema SEDI	100%	Porcentaje de Partidas Ingresadas	33%	33%	33%			X	Sra. Laura Medina	
140	Todos	Todos	Elabora memos e informes	100%	Porcentaje de documentos realizados	33%	33%	33%			X	Sra. Laura Medina	
150	Todos	Todos	Elaborar el Plan Operativo de la Dirección	1	1 POA realizado			100%			X	Tnlgo. Oscar Zamora	
150	Todos	Todos	Emitir orden de movilización de vehículos livianos	100%	Porcentaje ordenes requeridas	33%	33%	33%			X	Tnlgo. Oscar Zamora	
150	Todos	Todos	Control de consumo de combustible del parque automotor	100%	Porcentaje de registro realizado	33%	33%	33%			X	Tnlgo. Oscar Zamora	
150	Todos	Todos	Autorizar procesos de adquisiciones por ínfima cuantía	100%	Porcentaje de procesos autorizados	33%	33%	33%			X	Tnlgo. Oscar Zamora	
150	Todos	Todos	Autorizar contratación de personal a la institución	100%	Porcentaje de autorizaciones	33%	33%	33%			X	Tnlgo. Oscar Zamora	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
150	Todos	Todos	Autorizar solicitudes de pago de adquisiciones por ínfima cuantía	100%	Porcentaje de solicitudes autorizados	33%	33%	33%			X	Tnlgo. Oscar Zamora	
150	Todos	Todos	Recepción de documentos	100%	Porcentaje de Documentos recibidos	33%	33%	33%			X	Sra. Fanny Vargas	
150	Todos	Todos	Elaborar documentos varios de la Unidad	100%	Porcentaje de Requerimientos despachados	33%	33%	33%			X	Sra. Fanny Vargas	
150	Todos	Todos	Registro de control de requerimientos	100%	Porcentaje de Requerimientos entregados y registrados	33%	33%	33%			X	Sra. Fanny Vargas	
150	Todos	Todos	Publicación de las facturas en el portal de compras públicas;	100%	Porcentaje de Facturas ingresadas	33%	33%	34%			X	Sra. Fanny Vargas	
150	Todos	Todos	Validación de Facturas en la página web del SRI;	100%	Porcentaje de Facturas verificadas	33%	33%	34%			X	Sra. Fanny Vargas	
150	Todos	Todos	Remitir información trimestral al SERCOP de las adquisiciones de Ínfima Cuantía	4	Número de informes realizados/remitidos	33%	33%	34%			X	Sra. Fanny Vargas	
150	Todos	Todos	Recepción de documentos	100%	Porcentaje de Documentos recibidos	33%	33%	34%			X	Sra. Grecia Andino	
150	Todos	Todos	Ingreso al sistema financiero los ingresos y egresos de bodega	100%	Porcentaje de Documentación recibida e ingresada	33%	33%	34%			X	Sra. Grecia Andino	
150	Todos	Todos	Informe de los bienes obsoletos improductivos	100%	Porcentaje de Bienes obsoletos e informes remitidos	33%	33%	34%			X	Lic. Marcelo Gómez	
150	Todos	Todos	Ingresos a bodega de Bienes Muebles	100%	Porcentaje de Bienes recibidos e ingresos realizados	33%	33%	34%			X	Lic. Marcelo Gómez	
150	Todos	Todos	Ingresos a bodega de bienes de consumo interno y control administrativo	100%	Porcentaje de Bienes recibidos e ingresos realizados	33%	33%	34%			X	Lic. Marcelo Gómez	
150	Todos	Todos	Inventario actualizado de existencias de bienes de consumo y control administrativo	12	Nº de reportes	33%	33%	34%			X	Lic. Marcelo Gómez	
150	Todos	Todos	Realizar constataciones físicas de los inventarios, al menos una vez al año	1	Nº de Actas realizadas			100%			X	Lic. Marcelo Gómez	
150	Todos	Todos	Inventario y codificar los activos fijos	100%	Bienes existentes y etiquetados	33%	33%	34%			X	Lic. Marcelo Gómez	
150	Todos	Todos	Publicar en el portal de Compras Públicas el PAC y sus reformas	100%	Pac y reformas recibidas / registradas en el s.c.p	33%	33%	34%			X	Ing. Carlos Solís	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
150	Todos	Todos	Realizar Procesos contractuales de conformidad con la ley	100%	Procesos recibidos/realizados s.c.p	33%	33%	34%	104.347,3			X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Elaborar informes relativos a compras, bienes y servicios de la institución;	100%	Informes realizados	33%	33%	34%				X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Realizar un registro de los contratos suscritos por la entidad para su efectivo cumplimiento;	100%	Registros realizados	33%	33%	34%				X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Remitir información oportuna sobre las resoluciones emitidas por el SERCOP.	100%	No. De Resoluciones Recibidas e informadas	33%	33%	34%				X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Publicar los pliegos en el portal de compras publicas	100%	Pliegos recibidos/Publicados	33%	33%	34%				X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Mantener el archivo de los procesos de contratación, en digital y físico;	100%	Procesos realizados y archivados	33%	33%	34%				X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Remitir reportes de los procesos contractuales adjudicados para su publicación en la web;	100%	Procesos realizados/remitidos	33%	33%	34%				X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Realizar informes cuatrimestrales del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	3	Nº de informes realizados	33%	33%	34%				X	Ing. Carlos Solís
150	Todos	Todos	Administra el Subsistema de Remuneraciones	100%	Número de roles de pago emitidos	33%	33%	34%				X	Lic. Ivana Viteri
150	Todos	Todos	Administra el Portal del IESS	100%	Número de registros	33%	33%	34%				X	Lic. Ivana Viteri
150	Todos	Todos	Envía información al Ministerio del Trabajo, sobre decimotercera y cuarta remuneración	2	Número de reportes	50%		50%				X	Lic. Ivana Viteri
150	Todos	Todos	Concilia las cuentas del IESS con las de roles de pago y los débitos realizados en la cuenta del Banco Central	100%	Número de informes emitidos	33%	33%	34%				X	Lic. Ivana Viteri
150	Todos	Todos	Registra y controla Anticipos de Sueldo	100%	Número de anticipos	33%	33%	34%				X	Lic. Ivana Viteri
150	Todos	Todos	Registra y controla permisos de Empleados y Trabajadores	100%	Número de permisos solicitados	33%	33%	34%				X	Lic. Ivana Viteri
150	Todos	Todos	Recopila y consolida información; y elabora el plan de vacaciones del personal de la Institución	100%	100%	100%					X	Lic. Ivana Viteri	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
150	Todos	Todos	Actualiza el distributivo del personal de la institución, según los movimientos del personal	100%	Número de movimientos	33%	33%	34%			X	Lic. Ivana Viteri	
150	Todos	Todos	Administra el Subsistema de Planificación de Talento Humano	100%	Planificación de Talento Humano legalmente aprobado			100%			X	Ing. Danilo Navarro Gómez	
150	Todos	Todos	Administra el Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal	100%	# de puestos publicados / # de actas de declaración del ganador	33%	33%	34%			X	Ing. Danilo Navarro Gómez	
150	Todos	Todos	Aplica el Subsistema de Evaluación del Desempeño	100%	# de servidores públicos municipales / # de servidores públicos municipales evaluados			100%			X	Ing. Danilo Navarro Gómez	
150	Todos	Todos	Aplica el Régimen Disciplinario a los Servidores Públicos Municipales	100%	# de solicitudes de sanciones / # de informes sancionatorios	33%	33%	34%			X	Ing. Danilo Navarro Gómez	
150	Todos	Todos	Realiza las liquidaciones laborales bajo LOSEP y Código de Trabajo	100%	# de desvinculaciones laborales / # de liquidaciones legalizadas	33%	33%	34%			X	Ing. Danilo Navarro Gómez	
150	Todos	Todos	Realiza las liquidaciones de Vacaciones de todos los Servidores Públicos Municipales	100%	# de solicitudes / # de liquidaciones efectuadas	33%	33%	34%			X	Ing. Danilo Navarro Gómez	
160	Todos	Difusión de comunicación a	Reprogramar la parrilla de programación de la radio	1 parrilla de programación reprogramada	Nº de parrillas reprogramadas	100%					X	Sra. Doménica Escudero	
160	Todos		Publicar productos comunicacionales de la gestión municipal	200 productos comunicacionales	Nº de productos elaborados	35%	35%	30%			X	Analista de comunicación	
160	Todos		Mantener el archivo histórico de audio, video y prensa	100% de información ingresada al archivo histórico	Porcentaje de información ingresada	35%	35%	30%			X	Analista de comunicación	
160	Todos		Gestionar la impresión de materiales informativos	100% de materiales requeridos	Porcentaje de información ingresada	35%	35%	30%			X	Analista de comunicación	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
160	Todos	través "Radio Municipal Sigchos" 98.1 MHz FM.	Monitorear medios de comunicación impresos y digitales provinciales y regionales	12 archivos	Números de archivos	35%	35%	30%	3.636,7			X	Sra. Doménica Escudero
160	Todos		Realizar la producción de radio revistas educativas	440	Número de producciones	35%	35%	30%				X	Sra. Doménica Escudero
160	Todos		Realizar la producción de radio revistas musicales	440	Número de producciones	35%	35%	30%				X	Sr. Mesías Molina
160	Todos		Realizar la producción de espacios informativos	440	Número de producciones	35%	35%	30%				X	Sr. Mesías Molina
160	Todos		Cobertura periodística para noticieros de radio	880	Número de producciones	35%	35%	30%				X	Sr. Mesías Molina
160	Todos		Atención a clientes interno y externo	100% de pedidos atendidos	Porcentaje de pedidos atendidos	35%	35%	30%				X	Sra. Doménica Escudero
160	Todos		Libreto y producción de cuñas	100% de pedidos atendidos	Porcentaje de pedidos atendidos	35%	35%	30%				X	Sra. Doménica Escudero Sr. Mesías Molina
170	Todos	Todos	Campañas de información y normas de prevención	3	Números de campañas de información realizadas	33%	33%	33%	94.499,0			X	Personal operativo
170	Todos	Todos	Atender emergencias	100%	Porcentaje de emergencias atendidas	33%	33%	33%				X	Personal operativo
170	Todos	Todos	Realizar informes de inspección y revisión de documentos de los locales comerciales	100%	Porcentaje de informes presentados	90%	10%					X	Personal operativo
170	Todos	Todos	Elaborar plan anual de actividades	1	Número de planes elaborados	100%						X	Jefe del cuerpo de bomberos
170	Todos	Todos	Emitir certificados de funcionamiento	100%	Porcentaje de certificados emitidos	90%	10%					X	Jefe del cuerpo de bomberos
170	Todos	Todos	Capacitación para el personal del cuerpo de bomberos	3	Número de capacitaciones recibidas	33%	33%	33%				X	Jefe del cuerpo de bomberos
170	Todos	Todos	Solicitar informes de labores al personal operativo	100%	Porcentaje de informes realizados	33%	33%	33%				X	Personal operativo
170	Todos	Todos	Realizar informes de estadísticas	100%	Porcentaje de informes realizados	33%	33%	33%				X	Jefe del cuerpo de bomberos y personal operativo
170	Todos	Todos	Equipamiento del cuerpo de bomberos	100%	Unidad	33%	33%	33%				X	Jefe del cuerpo de bomberos
180			Resolución en vía administrativa, las situaciones de amenaza o vulneración de derechos individuales y colectivos, en el marco de la Ley	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%			X	Abg. Mario Artos. Sr. Dimas Arias. Psc. Cl. Ana Lucia Freire.	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
180	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación y no exclusión de la ciudadanía, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable con equidad de género	Revisar y receptor las denuncias necesarias	100% de denuncias realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%	99,8			X	Abg. Mario Artos. Sr. Dimas Arias. Psc. Cl. Ana Lucia Freire.
180			Observar, verificar y conciliar la igualdad	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%				X	Abg. Mario Artos. Sr. Dimas Arias. Psc. Cl. Ana Lucia Freire.
180			Registrar toda denuncia y medidas de auxilio emitidas	100% de denuncias realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%				X	Abg. Mario Artos. Sr. Dimas Arias. Psc. Cl. Ana Lucia Freire.
180			Verificar los domicilios de las personas a las que fueron emitidas las medidas de auxilio para el buen uso y cumplimiento de las mismas	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%				X	Abg. Mario Artos. Sr. Dimas Arias. Psc. Cl. Ana Lucia Freire.
210	Todos	Todos	Planificación curricular anual (PCA).	Enseñanza-aprendizaje	Cumplir con la planificación para el año lectivo.	33%	33%	33%	1.433,6			X	UEMJMF (Docentes)
210	Todos	Todos	Planificación curricular por Unidad Didáctica (PUD).	Enseñanza-aprendizaje	Cumplir con la planificación por parciales.	33%	33%	33%				X	
210	Todos	Todos	Actividades Extracurriculares o complementarias	Enseñanza-aprendizaje	Cumplir con la trigéfica educativa. (Docente, estudiante y Padres de Familia)	33%	33%	33%				X	
210	Todos	Todos	Administrar y Gestionar el buen desarrollo de la Unidad Educativa.	Calidad educativa	Cumplir a cabalidad lo que establece la normativa legal. (Constitución de la Republica, LOEI, Reglamento LOEI, Código de la niñez y adolescencia, etc.)	33%	33%	33%				X	UEMJMF (Administrativo)
210	Todos	Todos	Realizar todas las tareas de asistente administrativo y demás que dispone el Jefe inmediato.	Trabajo Eficiente	Cumplir las actividades en calidad de asistente administrativo.	33%	33%	33%				X	
210	Todos	Todos	Promover el desarrollo humano integral de la comunidad educativa.	Convivencia armónica	Cumplir y hacer cumplir cada uno de los derechos y responsabilidades de los actores de la comunidad educativa.	33%	33%	33%				X	
210	Todos	Todos	Orden y Disciplina en la Unidad Educativa	Comunidad Educativa que aplica valores.	Controlar el orden y la disciplina de la comunidad educativa.	33%	33%	33%				X	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
220	Objetivo 9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo	Posicionar al cantón destino turístico a nivel nacional	Capacitación Inductiva de Turismo	6 capacitaciones en emprendimientos turísticos	Número de capacitaciones dictadas	50%	50%				X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Talleres y/o charlas de concienciación ciudadana que genere una cultura sobre la importancia del turismo	2 Talleres y/o charlas de concienciación ciudadana de la importancia del turismo	Número de Talleres o charlas dictadas		50%	50%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Asistencia Técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón.	3 Asistencia técnica a prestadores de servicio	Número de asistencias Técnicas facilitadas		50%	50%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Actualizar e impresión de lonas y mantenimiento adecuado a la señalética turística ubicadas en el cantón	2 Informes con su respectiva matriz de señalética turística para la actualización y mantenimiento de la misma.	Número de informes elaborados	50%	50%				X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Actualizar el Inventario de atractivos Turístico del cantón	6 Actualización del inventario turístico a través de un informe y subir al sistema nacional de actualizaciones de inventarios.	Número de actualizaciones	33%	33%	34%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
									3.768.6				

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
220			Actualización e Implementación de señalética turística mediante matrices georreferenciadas	1 Actualización e Implementación de señalética turística	Número de actualizaciones e Implementaciones de señalética turística	33%	33%	34%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Realizar ferias, exposiciones, Foros, en el ámbito Turístico para la promoción del cantón.	Dos ferias turísticas y/o foro turístico	Número de ferias y foros realizados		50%	50%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Levantamiento de información y georreferenciación de senderos turístico del cantón Sigchos	Ochos senderos turísticos para la elaboración de circuitos turístico y zonificación del cantón	Número de Senderos turísticos levantados.	33%	33%	34%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Realizar campeonatos deportivos recreativos en la siguiente disciplinas: Futsal, Ecuavóley, Balón Cesto, Ping-Pong, etc., y un campeonato de Fútbol siete	2 campeonatos deportivos recreativos en cuatro disciplinas deportivas realizadas	Número de campeonatos deportivos realizados	50%	50%				X	Ing. Nadia Robayo B.	
220	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Dotar de infraestructura social, cultural y deportiva adecuada para la comunidad	Elaborar Informes de infraestructura deportiva para el mantenimiento de canchas deportivas del cantón.	4 informes	Número de informes elaborados	33%	33%	34%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Prácticas deportivas recreacional con el fin de fomentar la integración familiar, cuidado de la salud con la participación generacional.	1 Prácticas deportivas recreativas	Números de prácticas deportivas realizadas	33%	33%	34%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Accesorios deportiva	4 Accesorios deportiva entregadas	Número de implementaciones deportivas entregadas	33%	33%	34%			X	Ing. Nadia Robayo B.	
220			Todos	Todos	Elaboración del Plan Operativo Anual POA 2018	1 POA 2018 elaborado	número de documento elaborados	33%	33%	34%			X

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
230	Objetivo 2. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.	Preservar el patrimonio cultural arquitectónico y natural	Capacitaciones en Gestión del Patrimonio	Población Capacitada en gestión del patrimonio para su territorio	5 talleres de capacitación. Una por Parroquia	33%	33%	33%	1.551,6			X	Ing. Eduardo Yumisaca
230			Capacitación en fortalecimiento de la Cultura	Población capacitada y empoderada de su cultura	5 talleres de capacitación. Una por Parroquia	33%	33%	33%				X	Ing. Eduardo Yumisaca
230	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación y no exclusión de la ciudadanía, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable con equidad de género	Capacitación en derechos de los niños, niñas y adolescentes	Población capacitada y poniendo en práctica los derechos de la niñez	5 talleres de capacitación. Una por Parroquia	33%	33%	33%				X	Ing. Eduardo Yumisaca
230			Capacitación en la prevención de consumo de bebidas alcohólicas y estupefacientes	se reduce el consumo de bebidas alcohólicas y prevenir el uso de estupefacientes	5 talleres de capacitación. Una por Parroquia	33%	33%	33%				X	Ing. Eduardo Yumisaca
230.1	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación y no exclusión de la ciudadanía, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable con equidad de género	Seguimiento a los servicio de cumplimiento del convenio realizar liquidaciones mensuales tanto del personal como proveedores	98%	Nº de liquidaciones realizadas/Nº de ejecución del proyecto de desarrollo infantil				34.554,4			X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.1			Contratar al personal idóneo y proveedor	98%	Nº del personal /Nº del proveedor		50%	50%				X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.1			Talleres de familias	98%	Nº de talleres		50%	50%				X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.2	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación y no exclusión de la ciudadanía, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable con equidad de género	Dar atención a las personas con discapacidad	100%	Nº de liquidaciones realizadas/Nº de usuarios atendidos	33%	33%	34%	17.219,2			X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.2			Contratar al personal idóneo	100%	Nº de personal	33%	33%	34%				X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.2			Revisión de los discapacitados registradas en el registro social	100%	Nº discapacitados	33%	33%	34%				X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.2			Talleres de familias	2	Nº de talleres	33%	33%	34%				X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)	
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales		
230.3	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación y no exclusión de la ciudadanía, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable con equidad de género	Dar cumplimiento a los derechos de los adultos mayores con un envejecimiento positivo, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable	100%	N° adultos atendidos y satisfechos	33%	33%	34%	7.686,6			X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado	
230.3			Contratar al personal idóneo	100%	N° personal profesional	33%	33%	34%				X		Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.3			Dar la atención a los adultos mayores de acuerdo a nivel de pobreza que se encuentra para formar parte del proyecto	100%	N° usuarios que se encuentran en el registro social	33%	33%	34%				X		Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.3			Talleres de familias	2	N° de talleres		50%	50%				X		Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.4	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación y no exclusión de la ciudadanía, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable con equidad de género	Dar cumplimiento a los derechos de los adultos mayores con un envejecimiento positivo, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población vulnerable	100%	N° adultos atendidos y satisfechos	33%	33%	34%	6.354,0			X	Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado	
230.4			Contratar al personal idóneo	100%	N° personal profesional	33%	33%	34%				X		Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.4			Dar la atención a los adultos mayores de acuerdo a nivel de pobreza que se encuentra para formar parte del proyecto	100%	N° usuarios que se encuentran en el registro social	33%	33%	34%				X		Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
230.4			Talleres de familias	2	N° de talleres		50%	50%				X		Ing. Viviana Uribe, Dr. Iván Gomezjurado
310			Generar Información estadística de cada componente del PDyOT del cantón Sigchos 2015-2065 que servirá como línea base para la evaluación de cumplimiento de metas.	100% de información	Porcentaje de información necesaria generada	50%	50%					X	Director de planificación y Analista de Planificación	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
310	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		Realizar un análisis situacional y una identificación de los aspectos que deben ser corregidos, tanto en el nivel de diseño como en el de implementación de las políticas públicas, identificando las causas y consecuencias del incumplimiento de las metas, los cronogramas valorados de las intervenciones; y, el cumplimiento de las competencias que le corresponden al GAD Municipal.	1 informe generado	Número de Informes		100%				X	Director de planificación y Analista de Planificación	
310			Elaboración de un informe Anual Consolidado de Seguimiento y Evaluación al Cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	1 informe generado	Número de Informes		50%	50%			X	Director de planificación y Analista de Planificación	
310			Actualización y mantenimiento de la cartografía temática cantonal	100% de cartografía actualizada	Porcentaje de cartografía actualizada	34%	33%	33%			X	Ing. Henry Guajala	
310			Elaboración de cartografía acorde a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (Planes de uso y gestión del suelo) y la Ley Orgánica de Tierras Rurales y territorios ancestrales	100% de cartografía actualizada	Porcentaje de cartografía actualizada	50%	50%	0%			X	Ing. Henry Guajala	
310			Actualización del PDOT. Elaboración de cartografía e informes	100% de cartografía e informes	Porcentaje de cartografía actualizada	50%	50%	0%			X	Ing. Henry Guajala	
310			Mapoteca de planos y fraccionamientos rurales revisados. Formar una base geográfica de apoyo para el catastro rural	1 Actualización diaria	Número de actualizaciones diarias	34%	33%	33%			X	Ing. Henry Guajala	
310			Inspecciones y levantamientos topográficos para la ejecución de proyectos dentro del cantón	100% de solicitudes cubiertas	Porcentaje de solicitudes	33%	33%	33%			X	Ing. Henry Guajala	
310			Elaboración de mapas de rutas y sitios turísticos. Apoyo a la Dirección de Desarrollo Sustentable	100% de solicitudes cubiertas	Porcentaje de solicitudes	34%	33%	33%			X	Ing. Henry Guajala	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
310		Ordenar el territorio de forma eficiente que permitan el manejo de los recursos naturales respetando la vocación del territorio y consolidando las áreas urbanas de tal manera que permitan una mejor cobertura de servicios básicos y sociales	Mantenimiento y actualización de la cartografía catastral urbana.	1 Actualización mensual de información	Número de actualizaciones mensuales	34%	33%	33%	3.162,6			X	Ing. Henry Guajala
310			Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial evaluado de acuerdo a proyecto	1 evaluación anual	Número de evaluaciones al PDYOT	33%	33%	34%				X	Analista De Planificación Estratégica
310			Plan Anual de Inversiones elaborado	1 PAI elaborado	Número de PAI elaborado	0%	50%	50%				X	Analista De Planificación Estratégica
310			Plan Anual de Inversiones monitoreado y evaluado	12 monitoreos y evaluaciones	Número de monitoreos y evaluaciones al PAI	33%	33%	34%				X	Analista De Planificación Estratégica
310	Todos		Informe de rendición de cuentas consolidado	1 Informe de RC consolidado	Número de Informes de RC consolidados	100%	0%	0%				X	Analista De Planificación Estratégica
310	Todos		Actualización periódica de la LOTAIP de acuerdo a información emitida por los responsables	12 Actualizaciones	Número de actualizaciones de la LOTAIP	33%	33%	34%				X	Analista De Planificación Estratégica
310	Todos		Diseño de obra publica	N de proyectos arquitectónicos y estructurales	N de proyectos realizados - n de proyectos requeridos	33%	33%	34%				X	Director De Planificación
310	Todos		Aprobación de planos arquitectónicos	100% de solicitudes atendidas	N de solicitudes atendidas / n de solicitudes recibidas	33%	33%	34%				X	Director De Planificación
310	Todos		Aprobación de planos de lotización, fraccionamiento y urbanizaciones	100% de solicitudes atendidas	N de solicitudes atendidas / n de solicitudes recibidas	33%	33%	34%				X	Director De Planificación
310			Realizar levantamientos topográficos, replanteo de obras y de proyectos de ingeniería	100%	Levantamientos solicitados /Realizados	33%	33%	34%				X	Sr. Jaime Guerrero
310		Efectuar levantamientos topográficos para obras de agua alcantarillado calles plazas y otros servicios	100%	Levantamientos solicitados /Realizados	33%	33%	34%			X	Sr. Jaime Guerrero		
310		Replanteo de obras civiles y obtención de datos para cálculos de volúmenes	100%	Levantamientos solicitados /Realizados	33%	33%	34%			X	Sr. Jaime Guerrero		

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
310	Objetivo 3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y las futuras generaciones.		Efectuar cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas	100%	Levantamientos solicitados /Realizados	33%	33%	34%			X	Sr. Jaime Guerrero	
310			Revisa los planos topográficos elaborado por el dibujante	100%	Levantamientos solicitados /Realizados	33%	33%	34%			X	Sr. Jaime Guerrero	
310			Mantener un registro continuo de actualización gráfica y alfanumérica	100% de actualizaciones	N de actualizaciones realizadas / n de actualizaciones presentadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Emisión de certificados de avalúos para predios	100% de solicitudes atendidas	N de solicitudes atendidas / n de solicitudes ingresadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Creación y actualización de un registro de usuarios	100% de solicitudes atendidas	N de solicitudes atendidas / n de solicitudes ingresadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Registro de usuarios nuevos, cambios de propietario e ingreso de lecturas de agua	100% de solicitudes atendidas	N de solicitudes atendidas / n de solicitudes ingresadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Registro de usuarios beneficiarios de las obras ejecutadas	N de registro por obras ejecutadas	Registro de obra ejecutada / registro de beneficiarios	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Efectuar inspecciones de campo para verificación y levantamiento de información presentada y/o requerida	100% de inspecciones	N de inspecciones solicitadas / n de inspecciones solicitadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Medición y valoración de bienes inmuebles del cantón	100%	Valoraciones requeridas / valoraciones realizadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Levantamiento de hojas catastrales, planos y fichas de bienes inmuebles	100%	Levantamientos requeridos / levantamiento realizados	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Aplica los factores que intervienen en el proceso de avalúos para aplicar plusvalía y mejoras del sector	100%	Aplicaciones requeridas / aplicaciones realizadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	
310			Todos		Atender e informar al público en general	100%	Contribuyentes visitantes / contribuyentes atendidos	33%	33%	34%			X
310	Todos		Inspecciones a los bienes inmuebles en el campo	100%	Inspecciones requeridas / inspecciones realizadas	33%	33%	34%			X	Sr. Wilmer Cisneros	

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)	
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales		
320	Objetivo 3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y las futuras generaciones.	Alcanzar una calidad de vida digna a través de dotación de servicios básicos sin discriminación	Implementar capacitaciones de educación ambiental en la población, mediante programas y eventos que promueve un adecuado manejo de residuos sólidos	10 capacitaciones	Número de capacitaciones	33%	33%	33%	51.905,8			X	Ing. Enma Sacatoro	
320			Fortalecer actitudes y prácticas favorables a la gestión integral de desechos sólidos de los pobladores y visitantes del cantón	5 Difusiones radiales	Número de cuñas	33%	33%	33%				X	Ing. Enma Sacatoro	
320			Socializar con los pobladores sobre la operación del sistema que promuevan la separación en la fuente, la recuperación y el aprovechamiento de los residuos sólidos generados en las diferentes áreas del cantón.	5 Socializaciones	Número de socializaciones	33%	33%	33%				X	Ing. Enma Sacatoro	
320			Implementar las rutas de barrido y recolección de desechos cumpliendo un modelo.	2 Rutas de barrido en las comunidades	Número de rutas	33%	33%	33%				X	Ing. Enma Sacatoro	
320			Realizar el catastro de los desechos sólidos en las comunidades , incrementadas	4 comunidades incrementadas catastradas	Número de comunidades incrementadas	33%	33%	33%				X	Ing. Enma Sacatoro	
320			Todos	Obtener los oportunos registros y licencias ambientales para los proyectos relacionados con los residuos sólidos	100% Registros Ambientales realizadas	Porcentaje de Registros realizados	33%	33%		33%			X	Ing. Enma Sacatoro
320			Todos	Elaborar informes de seguimiento al PMA y control ambiental	100%	Porcentaje de informes elaborados	33%	33%		33%			X	Ing. Enma Sacatoro
320			Alcanzar una calidad de vida digna a través de dotación de servicios básicos sin discriminación	Monitoreo en la recolección de desechos sólidos y en el relleno sanitario	5 monitoreos al año	Número de monitoreos realizados	33%	33%		33%			X	Ing. Enma Sacatoro
320			Todos	Realizar visitas trimestrales al vivero forestal para constatar el cumplimiento del convenio	4 visitas al vivero	Número de visitas técnicas	33%	33%		33%			X	Ing. Enma Sacatoro
330			Todos	Planea, organiza, dirige y controla las actividades del área y del personal a su cargo	Organizar el 100% de las actividades del personal a su cargo	(no. De actividades realizadas) / (no. De actividades planificadas) x 100%	33%	33%		34%			X	Ing. Fernando Chiluisa L.

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
330	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Alcanzar una calidad de vida digna a través de dotación de servicios básicos sin discriminación	Organiza, dirige y controla la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario en el cantón	Controla el 100% del mantenimiento de los sistemas de agua potable	(no. De mantenimientos realizados) / (no. De mantenimientos planificados) x 100%	33%	33%	34%	47.664,6			X	Ing. Fernando Chiluisa L.
330		Todos	Prepara los presupuestos de operación y mantenimiento	Realizar el 100% de presupuestos aprobados	(no. De presupuestos elaborados) / (no. De presupuestos asignados) x 100%	33%	33%	34%				X	Ing. Fernando Chiluisa L.
330		Todos	Formula las especificaciones de trabajo y establece calendarios para el aprovisionamiento de materiales, equipos e insumos	Realizar el 100% del calendario aprobado	No. De especificaciones presentadas	33%	33%	34%				X	Ing. Fernando Chiluisa L.
330		Alcanzar una calidad de vida digna a través de dotación de servicios básicos sin discriminación	Realiza la fiscalización y supervisión de obras civiles realizadas por administración directa relacionadas con el sistema de agua potable, saneamiento y alcantarillado	Supervisar el 100% de las obras asignadas para supervisión	(no. De obras supervisadas) / (no. De obras asignadas) x 100%	33%	33%	34%				X	Ing. Fernando Chiluisa L.
330		Todos	Vela por la conservación, seguridad y buen uso de las instalaciones, equipos, repuestos y herramientas que se requieren para las actividades relativas a su cargo	Conserva el 100% de las instalaciones, equipos, repuestos y herramientas a su cargo	Verificación a diario del buen uso de las herramientas de trabajo	33%	33%	34%				X	Ing. Fernando Chiluisa L.
330		Aprueba las conexiones y reconexiones al sistema de agua potable y alcantarillado	Aprueba el 100% de conexiones y reconexiones solicitadas	(no. De conexiones realizadas) / (no. De conexiones solicitadas) x 100%	33%	33%	34%				X	Ing. Fernando Chiluisa L.	
330		Alcanzar una calidad de vida digna a través de dotación de servicios básicos sin discriminación	Aprueba estudios y diseños de agua potable, saneamiento y alcantarillado	Aprueba el 100% de los estudios presentados en agua potable y alcantarillado	(no. De estudios recibidos) / (no. De estudios presentados) x 100%	33%	33%	34%				X	Ing. Fernando Chiluisa L.

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)	
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales		
330			Revisión y supervisión de los proyectos de agua potable y alcantarillado y de estudios de tratamiento de aguas servidas	Supervisar el 100% de los proyectos de agua potable y alcantarillado	(no. De obras supervisadas) / (no. De obras asignadas) x 100%	33%	33%	34%				X	Ing. Fernando Chiluisa L.	
340	Todos	Todos	Administración del Camal Municipal	100% Actividades realizadas	Actividades Ejecutadas, Actividades planificadas x 100	33%	33%	33%	4.532,0				X	Dr. Juan Carlos Chancusig
360		Todos	Preparar documentación requerida por la Dirección y Personal de Obras Públicas	100% de documentación realizada	Porcentaje de documentación realizada	33%	33%	34%					X	Sra. Lorena Bonilla
360		Todos	Atención a clientes internos y externos	100% de atención efectuada	Porcentaje de atenciones efectuadas	33%	33%	34%					X	Sra. Lorena Bonilla
360		Todos	Mantener un Archivo Ordenado y actualizado	100% de archivo ordenado y actualizado	Porcentaje de archivo ordenado y actualizado	33%	33%	34%					X	Sra. Lorena Bonilla
360		Todos	Programar y aplicar controles de calidad, financiero y avance físico de la obra	100% de Programaciones efectuadas	Porcentaje de programaciones efectuadas	33%	33%	34%					X	Ing. Fernando Chiluisa
360		Todos	Supervisar la ejecución de las obras de acuerdo a los diseños definitivos	100% de supervisiones realizadas	Porcentaje de supervisión realizada	33%	33%	34%					X	Ing. Fernando Chiluisa
360		Todos	Realiza justificaciones técnicas de las modificaciones de la obra	100% de justificaciones técnicas realizadas	Porcentaje de justificaciones técnicas realizadas	33%	33%	34%					X	Ing. Fernando Chiluisa
360		Todos	Verificar que los contratistas cuenten con los diseños, especificaciones, programas de trabajo, licencias y permisos	100% de verificaciones efectuadas	Porcentaje de verificaciones efectuadas	33%	33%	34%					X	Ing. Fernando Chiluisa
360		Todos	Preparar informes mensuales sobre la obra fiscalizada	100% de informes presentados	Porcentaje de informes presentados	33%	33%	34%					X	Ing. Fernando Chiluisa
360		Todos	Establecer prioridades de estudios y proyectos de obras	100% de prioridades establecidas	Porcentaje de Estudios y proyectos priorizados	33%	33%	34%					X	Ing. Fernando Chiluisa

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
360	Objetivo 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Todos	Seguimiento y control a la calidad de las obras tanto civiles como viales	100% de seguimiento y control de obra realizado	Porcentaje de seguimientos realizados	33%	33%	34%	362.843,2			X	Ing. Fernando Chiluisa
360		Todos	Ejecutar políticas y estrategias de supervisión de control de obra pública	100% de política ejecutada	Porcentaje de política ejecutada	33%	33%	34%				X	Ing. Cesar Hinojosa
360		Todos	Planifica, Programa y dispone la utilización de los vehículos y maquinarias	100% de planificaciones realizadas	Porcentaje de planificaciones ejecutadas	33%	33%	34%				X	Ing. Cesar Hinojosa
360		Todos	Realizar un control diario de las actividades programadas por los vehículos y las maquinarias.	100% de controles realizados	Porcentaje de controles realizados	33%	33%	34%				X	Ing. Cesar Hinojosa
360		Todos	Acude a emergencias en caso de daños o interrupciones en las vías del cantón	100% de emergencias asistidas	Porcentaje de emergencias asistidas	33%	33%	34%				X	Ing. Cesar Hinojosa
360		Todos	Emitir informes de las actividades cumplidas	100% de informes presentados	Porcentaje de informes presentado	33%	33%	34%				X	Ing. Cesar Hinojosa
360		Todos	Preparar la documentación que requiera el técnico de mantenimiento y construcción vial y funcionarios de Obras Públicas	100% de documentación realizada	Porcentaje de documentación realizada	33%	33%	34%				X	Ing. Cesar Hinojosa
360		Todos	Atender a clientes internos y externos	100% de atenciones realizadas	Porcentaje de atenciones realizadas	33%	33%	34%				X	Ing. Cesar Hinojosa
360		Todos	Receptar los documentos respectivos	100% de documentación receptada	Porcentaje de documentación receptada	33%	33%	34%				X	Srta. Patricia Andino
360		Todos	Despachar los documentos respectivos	100% de documentación despachada	Porcentaje de documentación despachada	33%	33%	34%				X	Srta. Patricia Andino
360		Todos	Programar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos y maquinaria.	100% de Programaciones efectuadas	Porcentaje de programaciones efectuadas	33%	33%	34%				X	Sr. Marco Granja
360		Todos	Coordinar inspecciones del sistema eléctrico y mecánico de los vehículos	100% de inspecciones coordinadas	Porcentaje de inspecciones coordinadas	33%	33%	34%				X	Sr. Marco Granja

Programa	Objetivo del PNBV 2017-2021	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
						I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
360		Todos	Solicitar la adquisición de repuestos, accesorios, etc.	100% de solicitudes realizadas	Porcentaje de solicitudes realizadas	33%	33%	34%			X	Sr. Marco Granja	
360		Todos	Informar sobre el consumo de combustible, lubricantes, repuestos y accesorios y kilometraje de vehículos y maquinaria	100% de informes presentados	Porcentaje de informes presentados	33%	33%	34%			X	Sr. Marco Granja	
360		Todos	Acude a emergencias en caso de daño de vehículos y maquinaria municipales	100% de emergencias asistidas	Porcentaje de emergencias asistidas	33%	33%	34%			X	Sr. Marco Granja	

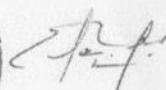
Elaborado por:



Ing. Mayra Cargua
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

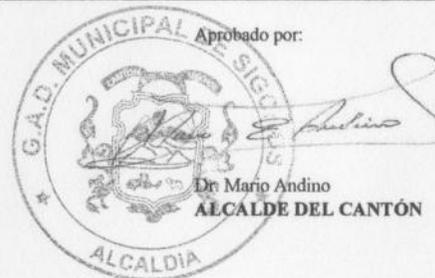


Revisado por:



Arq. Edgar Aguilar
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Aprobado por:



Dr. Mario Andino
ALCALDE DEL CANTÓN